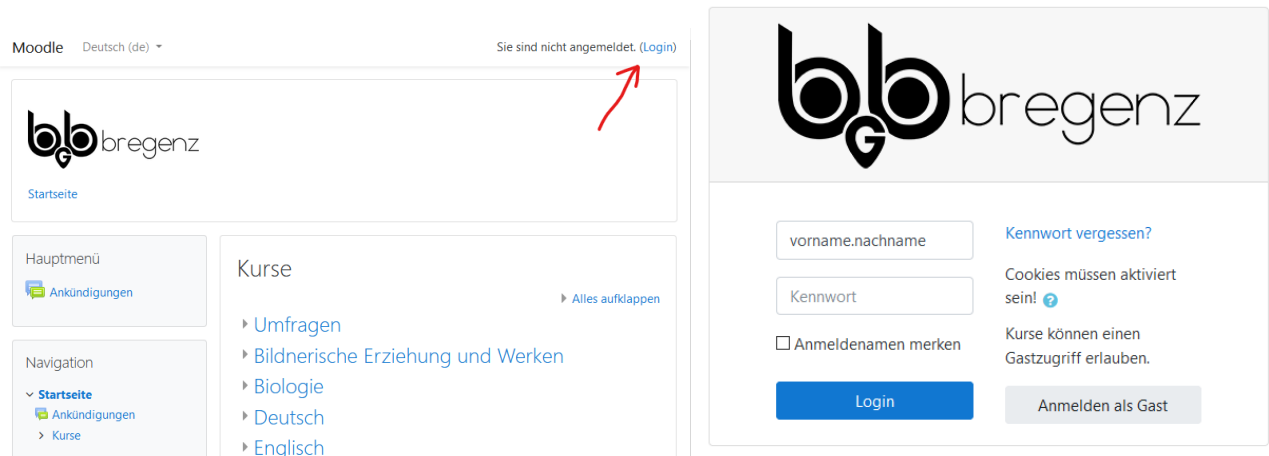


Zugang zur Moodle-Plattform

1) Einstieg

- entweder über <https://moodle.bgblumenstrasse.at> oder über die Schulhomepage
- Rechts oben auf den Link „Login“ klicken
- Anmeldenname: derselbe Anmeldenname wie an den Schulcomputern. In der Regel vorname.nachname
Passwort: dasselbe Passwort wie bei den Schulcomputern und bei WebUntis
(das ursprüngliche, falls man es einmal geändert hat)



2) Kurs öffnen

Meistens ist man schon einem Kurs zugewiesen. Diese sind in „Meine Kurse“ aufgelistet.

Sonst gibt es darunter eine Übersicht über alle Kurse. Den Kurs auswählen und sich selbst einschreiben oder als Gast beitreten (hängt davon ab, welche Einstellungen die Lehrperson ausgewählt hat)

3) Aufgaben

Manche Lehrpersonen geben auch Aufgaben. Wenn Dateien hochgeladen werden sollen:

- Die Aufgabe auswählen und auf den Link „Abgabe hinzufügen“ klicken.

Text hochladen

Abgabestatus

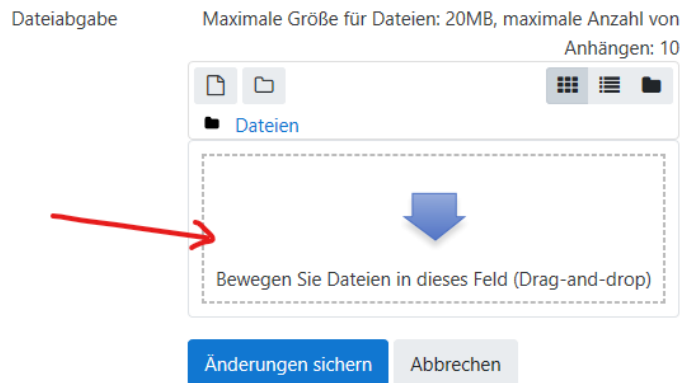
Abgabestatus	Kein Versuch
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Zuletzt geändert	-
Abgabekommentare	Kommentare (0)

 [Abgabe hinzufügen](#)

Du hast bisher keine Lösung abgegeben.

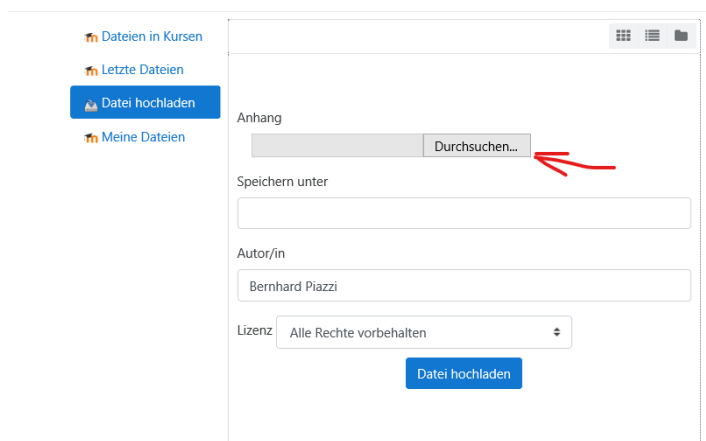
- Dateien in das Feld mit dem blauen Pfeil ziehen oder in das Feld klicken.

Text hochladen



Wenn Drag-and-drop nicht funktioniert und man in das Feld geklickt hat, im nächsten Dialogfeld „Durchsuchen“ auswählen und im Dateimanager die Datei auswählen und „Datei hochladen“ wählen.

Dateiauswahl



- „Änderungen sichern“ klicken. Man kann im Nachhinein die Abgabe ändern und die Dateien austauschen.